

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगाव ऑनलाइन परीक्षेसाठी लागू करण्यात आलेले नियम

Punishment given to student due to malpractices/unfair means

Sr.No	Allegation	<u>Earlier rule</u> for online exam, which was approved in emergent EC meeting during COVID-19 Pandemic	<u>Revised</u> and approved for online exams from Winter-2021 session
1	Objectionable material found with the examinee and also found using it for answering the question paper during the examination	Cancellation of the performance of concerned course in the examination which he/she is appearing	Cancellation of the performance of concerned course in the examination which he/she is appearing and debarred from appearing for the same course in subsequent one examination

1. सर्व विद्यार्थ्यांनी प्रत्येक विषयाच्या उत्तरपत्रिकेवर **पहिल्या पानावर** खालील प्रमाणे रकाने करून माहिती भरणे आवश्यक आहे.

PRN Number :-> 1221009 Date: 20/05/21
Course Code :-> ME251U
Course Name :-> Theory of Machine - I
Semester :-> IV
Branch :-> Mechanical Engineering.

Q. 1 A]

प्रत्येक पानावर PRN नंबर लिहिणे बंधनकारक आहे.

2. सदर पहिल्या पानावरूनच उत्तरे लिहिण्यास सुरु करावे.
3. प्रत्येक पानावर उजव्या कोपऱ्यात पी आर एन (PRN) नंबर लिहिणे बंधनकारक आहे. नवीन पानावर ज्या ठिकाणी उत्तर लिहिण्यास सुरुवात करत आहात त्याच्या वरच्या ओळीत उजव्या बाजूला पी आर एन (PRN) नंबर लिहावा .

4. सर्व पानांना अनुक्रमांक (पेज नंबर) व पी आर एन (PRN) नंबर लिहिणे बंधनकारक आहे.
5. ड्रॉईंग शीट वापरत असलेल्या विषयाच्या उत्तरपत्रिकेत (ड्रॉईंग शीट वर) प्रत्येक आकृती (Diagram) च्या बाजूला पेनाने (निळा पेनाने) पी आर एन (PRN) नंबर लिहिणे बंधनकारक आहे.
6. तुमचे नाव अथवा मोबाईल क्रमांक लिहू नये. लिहिल्यास कॉपी केस अंतर्गत कार्यवाही होऊ शकते.
7. परीक्षा सुरू झाल्यानंतर दहा मिनिटांनी उशिराने लॉगिन करणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे उत्तर पत्रिका तपासण्यात येणार नाही.
8. कोणत्याही परिस्थितीत परीक्षेच्या वेळेनंतर 30 मिनिटे (**अर्धा तास**) हा वेळ फक्त फाईल अपलोड साठी वापरण्यात यावा.
9. उत्तरे लिहिण्यास देण्यात आलेल्या निर्धारित वेळेनंतर अर्धा तास उत्तर उत्तरपत्रिकेची पीडीएफ फाईल अपलोड करण्यासाठी देण्यात आलेला आहे. त्यानंतरच्या अर्ध्या तासात अपलोड करण्यात आलेल्या उत्तर पत्रिकाना सॉफ्टवेअर द्वारे **“उशिराने सादर”** असा टॅग देण्यात येईल. अशा उशिराने जमा करण्यात आलेल्या उत्तरपत्रिकांच्या मूल्यांकन बाबत संस्था स्तरावर निर्णय घेण्यात येईल (परीक्षेदरम्यान जमा करण्यात आलेल्या डेटाच्या एनालिसिस नुसार). या अतिरिक्त कोणताही अधिकचा वेळ फाईल अपलोड करण्यासाठी देण्यात येणार नाही.
10. सर्व उत्तर उत्तर पत्रिका व्यवस्थित सांभाळून ठेवाव्यात. महाविद्यालयाकडून आवश्यकता वाटल्यास केव्हाही मागविण्यात येऊ शकतात.
11. व्हाट्सअप वर कोणालाही कोणत्याही प्रकारचे स्क्रीन शॉट, प्रश्नपत्रिका, उत्तरे अथवा उत्तर पत्रिका पीडीएफ फाईल शेअर करू नये. व्हाट्सअप वर शेअर केल्यास कॉपी केस अंतर्गत कार्यवाही होऊ शकते.

याआधीच्या परीक्षेदरम्यानची निरीक्षणे

1. काही विद्यार्थ्यांनी फाईलला नाव देताना स्पेशल कॅरेक्टर्स वापरल्यामुळे अपलोड करताना अडचणी आल्या
2. सदर फाईलला डॉट पीडीएफ एक्सटेन्शन दिलेले नसल्याने अपलोड करताना अडचणी आल्या
3. स्कॅन केलेली फाईल गुगल ड्रायव्ह वर सेव्ह करण्याचा प्रयत्न केल्याने व ड्रायव्हवरील फाईल अपलोड करताना सिलेक्ट केल्याने फाईल अपलोड करताना अडचणी आल्या
4. डेटा पॅक रिचार्ज पूर्ण असले बाबत काळजी न घेतल्याने, ऐनवेळी डेटा संपल्याने फाईल अपलोड ला अडचण आली.
5. हेल्पडेस्क वर अडचण नोंदविताना चुकीच्या कॅटेगिरी मध्ये नोंदविण्यात येते.

6. हेल्पडेस्क वर अडचण नोंदविताना एका विषयासाठी एकच तिकीट नोंदवावे. पुन्हा पुन्हा नवीन तिकीट नोंदवू नये. आपले जे काही म्हणणे असेल ते पहिल्या तिकीट लाच जोडावे.
7. काही विद्यार्थ्यांनी दुसऱ्याच फाईल परीक्षेनंतर सिलेक्ट करून अपलोड केल्या.
8. काही विद्यार्थ्यांनी मॉक टेस्ट दरम्यान तयार केलेल्या पीडीएफ फाईल मुख्य परीक्षेच्या दरम्यान अपलोड केल्या.

सर्व विद्यार्थ्यांनी खालील मुद्द्यांची नोंद घ्यावी

1. वरील आधीच्या परीक्षेदरम्यानची निरीक्षणे मुद्द्यांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घ्यावी
2. फाईलला नाव देताना, पी आर एन (PRN) नंबर व कोर्स कोडचा खालील उदाहरणाप्रमाणे वापर करावा. PRNNumberCourseCode.pdf ex. 1221009SH101U.pdf
3. सर्व स्कॅन केलेली पाने व्यवस्थित स्कॅन झालेली असून स्पष्ट दिसत असल्याची खात्री करावी. पीडीएफ फाईल ची साईज 40 MB पेक्षा जास्त असणार नाही याची खात्री करावी.
4. काहीही अडचण आल्यास फक्त हेल्पडेस्क <https://help.gcoej.ac.in/> /व परीक्षा कॉर्डिनेटर यांनाच स्क्रीन शॉट्स पाठवावेत. कोणत्याही परिस्थितीत व्हाट्सअप ग्रुप वर सदर स्क्रीन शॉट टाकू नये. फक्त परीक्षा कॉर्डिनेटर यांनाच पाठवावे.
5. कोणत्याही परिस्थितीत परीक्षेच्या वेळेनंतर 30 मिनिटे (**अर्धा तास**) हा वेळ फक्त फाईल अपलोड साठी वापरण्यात यावा. उशिराने लॉगिन झालेल्या विद्यार्थ्यांना टाईमर वर वेळ असल्याचे दर्शवित असेल तरीही परीक्षेची वेळ संपलेली असल्याने, लिहिणे थांबवावे.
6. परीक्षांसाठी खालील प्रमाणे परीक्षा कॉर्डिनेटर आहेत-

Sr.	Department	Examination coordinator and Invigilator-1	Examination coordinator and Invigilator-2
1	Civil Engineering	Smt. Dr. V. R. Saraf 9422773378	Smt. Yogini Patil 9049620843
2	Instrumentation Engineering	Shri. S. R. Shiledar 9011630306	Shri. M. S. Patil 9422223957
3	Mechanical Engineering	Shri. S. M. Wani 9860075675	Dr. S. A. Patil 9325294253
4	Electronics & Telecommunication Engineering	Smt. M. R. Dhotre 9421516531	Shri. M. S. Sadavarte 9881095623
5	Computer Engineering	Miss. Diksha Gupta 9579840017	Miss. Sharayu Bonde 9325769845, 7276886036

6	Electrical Engineering	Smt. D. P. Yawalkar 9168049075	Smt. M. R. Bachawad 9850551540
7	First Year	Dr. R. B. Kamble 7276519432	Ms. N. M. Gosavi 7588579599

फक्त वरील परीक्षा कॉर्डिनेटर यांनाच दूरध्वनीद्वारे अथवा व्हाट्सअप द्वारे संपर्क करावा.

कोणत्याही इतर अध्यापकांना फोन करू नये.

सर्व उत्तर उत्तर पत्रिका व्यवस्थित सांभाळून ठेवाव्यात. महाविद्यालयाकडून आवश्यकता वाटल्यास केव्हाही मागविण्यात येऊ शकतात.

-Sd-
परीक्षा नियंत्रक
शासकीय अभियांत्रिकी
महाविद्यालय जळगाव

-Sd-
शैक्षणिक अधिष्ठाता
शासकीय अभियांत्रिकी
महाविद्यालय जळगाव

-Sd-
प्राचार्य
शासकीय अभियांत्रिकी
महाविद्यालय जळगाव